

## **Organisatieboek Feest van de Geest**

	<b>Voorwoord</b>	<b>pag. 2</b>
<b>1.</b>	<b>Introductie</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2.</b>	<b>Organisatie</b>	<b>pag. 3</b>
<b>3.</b>	<b>Werkgroep</b>	<b>pag. 3</b>
<b>4.</b>	<b>Kunstenaars</b>	<b>pag. 4</b>
<b>5.</b>	<b>Predikanten</b>	<b>pag. 5</b>
<b>6.</b>	<b>Financiering</b>	<b>pag. 7</b>
<b>7.</b>	<b>Inspiratiebijeenkomst, opening en sluiting, nevenactiviteiten</b>	<b>pag. 7</b>
<b>8.</b>	<b>Publiciteit</b>	<b>pag. 9</b>
<b>9.</b>	<b>Voorbeeldbrieven, persberichten, voorbeeldbegroting, schema's</b>	<b>pag. 11</b>
<b>10.</b>	<b>Instructie vrijwilligers</b>	<b>pag. 22</b>
<b>11.</b>	<b>Evaluatie (formulier)</b>	<b>pag. 26</b>
<b>12.</b>	<b>Draaiboek</b>	<b>pag. 32</b>

## Voorwoord

Dit is het organisatieboek waarin wordt uitgelegd hoe u het Feest van de Geest kunt organiseren. Wij hebben geprobeerd het zoveel mogelijk stap voor stap op te schrijven, maar het kan natuurlijk altijd beter en/of anders.

**Doel van dit evenement is** vanuit het Pinksterfeest, als feest van inspiratie, een verbinding te maken met hedendaagse Kunst. Daarmee door integratie van Beeld, Woord, Klank en Architectuur van Kerken dit feest bij het publiek tot de verbeelding te laten spreken.

Er zijn een paar voorwaarden waaraan het project, het evenement, moet voldoen om het *Feest van de Geest* te kunnen noemen:

- De kunstenaars die meedoen zijn lid van het CBK en/of een professioneel kunstenaarscollectief.
- Ze zijn professioneel werkzaam.
- Voor het *Feest van de Geest* maken zij nieuwe kunst geïnspireerd op het kerkgebouw en het jaarlijkse thema bij het pinksterfeest.
- Predikant en kunstenaars werken samen aan een viering waarin één van de kunstwerken of het kunstwerk onderdeel is bij de liturgie.
- Openingsdagen en tijden zijn in principe overal gelijk

De voorwaarden staan verderop in dit organisatieboek nogmaals beschreven.

Lees niet alles in één keer achter elkaar, maar kopieer bijvoorbeeld het draaiboek uit hoofdstuk 11 en lees op basis daarvan het gedeelte, de gedeeltes die daar bij horen.

De projectopzet is beschreven op basis van vijf /zes keer ervaring, doe daar uw voordeel mee.

Heel veel plezier en succes met de organisatie van dit prachtige evenement.

Stichting Feest van de Geest.

November 2011

## 1. Introductie

### Project Feest van de Geest

Met het project Feest van de Geest is een nieuwe manier gevonden om het Pinksterfeest vanuit de kerken aantrekkelijk te maken voor een breder publiek dan alleen de eigen leden. Met dit project laten kerken zien open te staan voor nieuwe vormen van spirituele overdracht.

**Doel van dit evenement is** vanuit het Pinksterfeest, als feest van inspiratie, een verbinding te maken met hedendaagse Kunst. Daarmee door integratie van Beeld, Woord, Klank en Architectuur van Kerken dit feest bij het publiek tot de verbeelding te laten spreken.

Er wordt gezocht naar nieuwe vormen binnen het brede kader van kunst en kunstuitingen. Kunstenaars worden in de gelegenheid gesteld thematisch vanuit hun vakgebied invulling te geven aan Pinksteren en deze nieuwe kunstuitingen te exposeren in de genoemde kerkgebouwen, op voorwaarde dat er geen gebruik gemaakt wordt van bestaand materiaal.

Door deze opzet worden bezoekers een "andere kerk" ingetrokken. Tijdens de exposities laten de kerken zich van een geheel andere zijde zien. Niet het gebouw en de liturgie staan centraal voor de bezoeker, maar kunst, gemaakt op de ruimtelijke omgeving van het kerkgebouw. Daarbij wordt door middel van de aanwezigheid van de kunstenaars de dialoog gezocht met de bezoeker.

Kunst wordt in een andere omgeving, dan b.v. galleries of ateliers, dichterbij gebracht. Er ontstaan vrij gemakkelijk gesprekken tussen bezoekers en kunstenaars over de kunstwerken in relatie tot Pinksterfeest en kerkgebouw..

### De Doelgroepen.

1. **Leden en bezoekers van de deelnemende kerken.** Deze doelgroep ziet dat de gangbare invulling van de Pinksterdagen binnen hun eigen kerk ook anders kan.
2. **Mensen die vroeger lid van een kerk waren**, de zg. kerkverlaters. Door onderzoek is vast komen te staan dat voor veel mensen het weinig vernieuwend karakter van de kerk daarbij een rol heeft gespeeld. Met dit project wordt dat te doorbroken
3. **De buitenkerkelijke bezoeker.** Door de laagdrempeligheid van het project komen mensen in aanraking met de kerkgebouwen, de kerkelijke gemeenten en de geëxposeerde kunst. Er worden veel vooroordelen weggenomen. De kerken laten met dit project zien, in de samenleving te staan en open te staan voor veranderende mensen en ideeën.
4. **Toeristen.** De kerkgebouwen hebben hun aantrekkingskracht, maar zijn meestal gesloten voor het publiek.
5. **Liefhebbers van kunst.** Voor deze groep heeft het project zeker een landelijke uitstraling. Uit alle delen van ons land komen professionals om nieuw werk in een nieuwe omgeving te komen bekijken.

## 2. De organisatie

De organisatie die leiding zal geven aan de landelijke uitbreiding van het project is het bestuur van de al bestaande stichting Feest van de Geest. Voorlopig heeft het bestuur de naam 'Koepelgroep' gekregen.

In het land vormen zich regionale clusters van kerken die een stichting oprichten om in hun regio het Feest van de Geest te organiseren. (zie verder onder 3.)

## 3. Het cluster en/of stichting

Een cluster kan bestaan uit contactpersonen en/of predikanten van de kerken die bij het cluster horen. Het is belangrijk dat er een kunstenaar in de werkgroep zit.

Ieder cluster heeft een voorzitter (en een notulist)

Het is noodzakelijk een trekker(coördinator) voor de organisatie te hebben die de hele gang van zaken wat betreft het organiseren in de gaten houdt. Hoeft niet de voorzitter te zijn. Tenzij een cluster de luxe heeft dat de taken onder elkaar verdeeld kunnen worden.

Voor de financiering van het project is het nodig een stichting met bestuur op te richten. Dit kunnen in principe een paar leden van het cluster zijn

De stichtingsvorm blijft noodzakelijk i.v.m. subsidieaanvragen e.d.

De stichting heeft eigen begroting en kan subsidies aanvragen bij kerkelijke fondsen bij provincies, gemeentes.

(Voorbeeld)Statuten kunnen worden opgevraagd. bij [h.de.jong@pkn.nl](mailto:h.de.jong@pkn.nl)

Zie ook hoofdstuk 6 Financiering, pag.7.

### **Taken werkgroep/plaatselijke contactpersonen en/of stichtingsbestuur:**

#### **Algemeen**

- Meewerken/denken in gehele organisatie van het project
- Verantwoordelijkheid voor inhoudelijke en praktische bijdrage bij voorbereiding
- Realiseren financiering project
- Er moeten veel berichten verstuurd worden. **Digitaal versturen is het goedkoopste en het handigst. Verzamel zoveel mogelijk emailadressen in distributielijsten**
- Uitnodigen kerkenraden en predikanten (zie voorbeeldbrieven vanaf pag. 11)
- Uitnodigen kunstenaars. (pag.17)
- Praktische medewerking tijdens inrichting exposities

#### **Specifiek**

- A. Organisatie rondgang met kunstenaars (zie verder onder kunstenaars)
- B. Organiseren van inspiratiebijeenkomsten voor de kunstenaars
- C. Medewerking bij (eventuele) bezoeken kunstenaars
- D. Verzekeren kunstwerken. Kan centraal geregeld. Komt nog bericht over

#### **Plaatselijke werkgroep**

- E. Verantwoordelijk voor verspreiden pr materiaal. Zorg voor vrijwilligers die dit willen doen.
- F. Samenstellen groep vrijwilligers die aanwezig zijn tijdens expositiedagen
- G. Aansturen vrijwilligers. Er is een instructie voor vrijwilligers beschikbaar , pag.22.

## **4. Kunstenaars**

### **Rondgang kunstenaars langs de kerken**

Uiterlijk eind oktober organiseert de werkgroep/stichtingsbestuur van een cluster een rondgang met de kunstenaars langs de kerken.

#### **Doel van de rondgang is:**

- Ontmoeting kunstenaars en predikanten
- Kunstenaars bekijken de kerken op mogelijkheden en op basis van deze rondgang kiezen zij in welke kerk zij willen exposeren
- Kunstenaars kunnen vragen stellen over wat wel en niet mogelijk is in de diverse kerkgebouwen.
- Van de predikant wordt verwacht dat zij/hij iets vertelt over het kerkgebouw, misschien over haar/zijn gemeente en een korte visie geeft op het pinksterverhaal

#### **Werkwijze**

- Laat ruim op tijd aan predikanten en kunstenaars weten wanneer de rondgang is
- Laat hen ook weten wat er van hen wordt verwacht op die dag
- Meedoen aan rondgang is voor kunstenaars in principe verplicht
- Dit is de eerste ontmoeting tussen kunstenaars en de (leden van) werkgroep en de predikanten van de kerken die meedoen.
- Begin met koffie en kennismaken in kerkelijk gebouw.

#### **Tijdsinvestering van de rondgang:**

- Reken hiervoor een hele dag. Per kerk zeker een half uur. Een kwartier voor de predikant en een kwartier voor vragen vd kunstenaars.
- Tijd plannen voor afstand van ene kerk naar andere en voor de lunch. Kan misschien in kerkelijk gebouw met een kopje soep.
- Maak een schema met tijden enz.

Zie **voorbeeldschema** op pag.19.

### Na de rondgang

- Kunstenaars krijgen formulier (pagina 6) waarop ze hun voorkeurskeuze kunnen aangeven. Kan ook digitaal natuurlijk.
- Laat dit formulier binnen een week teruggestuurd worden zodat de verdeling van de kerken snel geregeld kan worden.
- Omdat er zich meestal meer kunstenaars aanmelden dan er kerken zijn worden per kerk vaak twee kunstenaars geplaatst.
- Na toewijzing van de te gebruiken locatie, **nemen kunstenaar en kerk/predikant zelf contact met elkaar op**. Over mogelijkheden/ te maken werk / presentatie vooraf aan vrijwilligers etc.

### Voorwaarden voor de kunstenaars

- Het is de bedoeling dat kunstenaars nieuw werk maken, geïnspireerd door het pinksterfeest, de waarden van de predikant en het gebouw waar zij voor gekozen hebben.
- Er wordt van de kunstenaars verwacht dat zij een aantal keer in de kerk aanwezig zijn. In het verleden is dit als zeer prettig ervaren. Niet alleen door de bezoekers en vrijwilligers maar ook door de kunstenaars.
- Op een bijeenkomst voor de plaatselijke vrijwilligers, in de week voor Hemelvaartsdag, geven kunstenaars informatie over hun werk met eventueel daarbij behorende instructies. Dit staat ook op een A4tje dat bijgevoegd wordt aan het instructieboek voor de vrijwilligers.
- De kunstenaars moeten er rekening mee houden dat vanuit de kerken gevraagd wordt om tijdens eerste Pinksterdag een bijdrage aan de dienst van hen verwacht wordt. Dit gaat in overleg en kan bestaan uit een kort verhaaltje over hun werk/ inspiratie/ toelichting op het gemaakte werk/ ervaring omtrent deelname aan het Feest van de Geest etc.

### Criteria om mee te doen voor kunstenaars

**Het criterium** is professioneel werkzaam te zijn en lid van het CBK ( centrum voor beeldende kunst) en /of lid zijn van een van de kunstkringen in de regio. En in uitzonderlijke gevallen zullen ten hoogste 10% aan wildcards worden verdeeld. Voor de mogelijke verdeling van wildcards zal een werkgroepselecteren op basis van eigen inzicht en met name letten op wat potentie heeft.

toelichting: voor negentig procent van de deelnemende kunstenaars bestaat dus een objectief criterium. Naast het CBK hanteren ook de diverse kunstkringen een ballotage ten aanzien van het lidmaatschap waarbij o.a. een inhoudelijke beoordeling plaatsvindt van het werk.

## 5. Predikanten

De predikanten in een cluster moeten wel bereid zijn tijd te investeren tijdens de organisatieperiode. Zij zijn een belangrijke contactpersoon voor de kunstenaar(s).  
Maak hierover duidelijke afspraken.

- Van de predikant wordt verwacht dat zij/hij iets vertelt over het kerkgebouw, misschien over haar/zijn gemeente en een korte visie geeft op het pinksterverhaal tijdens de rondgang met de kunstenaars langs de kerken
- Bereidheid tot samenwerking met beeldende kunstenaars: tijdens hele proces naar de expositiedagen en inde Pinksterdienst
- Voor predikanten, kunstenaars en werkgroep is er in de voorbereidingsperiode in ieder geval één inspiratiebijeenkomst. Deze worden georganiseerd door de werkgroep.
- De predikant organiseert i.s.m. de kunstenaar(s) een instructiebijeenkomst voor de vrijwilligers die als suppoost fungeren tijdens de openingsdagen. Op deze bijeenkomst worden de kunstwerken besproken. De vrijwilligers kunnen dan, als bezoekers vragen hebben over de kunstwerken deze beantwoorden.

## Keuzeformulier voor de kunstenaar

**Feest van de Geest 2012**

Voor kunstenaars:

Wil je hieronder je voorkeur voor locaties opschrijven?

1.....

2.....

3.....

**Adresgegevens:**

Naam:.....

Adres:.....

Postcode:.....

Plaats:.....

Tel:.....

e-mail:.....

**Opsturen voor....****Naar:**

## 6. Financiering project

Een project kost geld en er zijn verschillende manieren om de financiering te realiseren  
In dit hoofdstuk vindt u hierover informatie.

Er zijn natuurlijk verschillende manieren om het project te kunnen financieren. Wij geven hier een aanzet en ruilen het graag in voor betere ideeën.

De werkelijke kosten van dit project zijn ongeveer € 500,- per kerk. Dit is berekend n.a.v. wat het project de afgelopen keren heeft gekost. Het is niet zo dat dit het bedrag is dat een gemeente moet inleggen om mee te kunnen doen.

Hiervoor is nodig dat er een stichting met bestuur wordt opgericht.

### Stichting

Vaak kan een bestuur samengesteld worden door een aantal mensen uit de werkgroep, maar dat hoeft niet beslist. In een bestuur zitten in ieder geval een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Verder kan het aangevuld worden met leden. Handig is om iemand in het bestuur te hebben die verstand van geld heeft. Ook is belangrijk dat een kunstenaar zitting neemt in het bestuur. Een stichtingsbestuur moet opgericht worden bij een notaris, met statuten. Er zijn digitale statuten op te vragen bij [h.de.jong@pkn.nl](mailto:h.de.jong@pkn.nl)

### Financiering

Tot nu toe kiezen de kerken die mee hebben gedaan voor een gratis toegang voor de bezoekers tijdens de expositiedagen.

Deelnemende kerken betalen een bedrag van € ..... .Een eigen bijdrage is meestal voorwaarde om subsidies aan te kunnen vragen.

Grote kostenposten zijn: Promotiemateriaal e.d. en, indien nodig, een betaalde coördinator

### Voorbeelden om aan geld te komen:

- In alle kerken staat een collectebus waar bezoekers een vrijwillige gift kunnen doneren. Er wordt een richtbedrag aangegeven, b.v. eenmalig € 5,-.
- Entree d.m.v. een passe partout van 5 euro, waarmee bezoekers alle deelnemende kerken kunnen bezoeken; of een kaartje van 1 euro, wanneer zij slechts één kerk wensen te bekijken.
- Kerken kunnen verschillende acties organiseren om geld op te halen b.v.: oud papier actie, boekenmarkt of andere marktideeën.
- Subsidieaanvragen kunnen worden gedaan bij burgerlijke gemeenten, bedrijven.  
Voorbeeldbrieven ( pag. 11, 12).  
Voorbeeldbegroting (pag. 14).
- Het *Feest van de Geest* is een missionair project en u kunt een beroep doen op uw eigen commissie Missionair Werk, Evangelisatiewerkgroep of op de Algemene Classicale Vergadering in uw regio.

**NB Stuur altijd een begroting mee bij de aanvragen. Zet in de begroting ook het bedrag dat u vraagt van de desbetreffende instantie, het bedrijf of de commissie**

## 7. Inspiratiebijeenkomst, openingsavond, sluiting en nevenactiviteiten

### Inspiratiebijeenkomst

Voor de algehele procesgang en de inspiratie voor de kunstenaars is het een goede gewoonte geworden om één of twee keer een middagbijeenkomst te organiseren voor de kunstenaars en de predikanten. Twee keer is niet noodzakelijk.

De eerste bijeenkomst liefst in januari

De bijeenkomsten zijn meestal van 16.00 uur tot 19.00 uur en worden gebruikt om kunstenaars en predikanten meer met elkaar in contact te laten komen. Daarnaast kunnen veel praktische vragen besproken worden.

Het mag ook gezellig zijn.

Programma: Eerste deel inhoudelijk, tweede deel praktisch

Inhoudelijk: Nodig bijvoorbeeld een kunsthistoricus uit, een kunstenaar, iemand die veel weet over beeldende kunst in de kerkgeschiedenis, een theoloog die veel kennis heeft op het gebied van kunst.

Praktisch: Neem ruim de tijd in het programma voor het kunnen beantwoorden van vragen.

De bijeenkomst kan georganiseerd worden in een zaal bij de kerk. Besluit de bijeenkomst met een broodje en een kopje soep.

## **NB**

**Nodig kunstenaars en predikanten op tijd uit en schroom niet om een herinnering te sturen. De praktijk heeft geleerd dat dit hard nodig is.**

**Laat men zich vooraf opgeven.**

## **Openingsavond**

Op de woensdagavond voor Hemelvaartsdag organiseert een regiocluster een feestelijke openingsavond met een drankje en een hapje in één van de kerken.

Overleg dit op tijd met de desbetreffende kerk en koster i.v.m. catering.

De ervaring leert dat er veel mensen komen, dus kies niet voor een te kleine kerk.

Bespreek vooraf hoeveel geld het mag kosten en neem dit bedrag op in de begroting.

Programma niet langer dan van **20.00 uur tot 21.00 uur**.

Een officiële uitnodiging (laten) maken in de kleuren van het *Feest van de Geest*. Ook een digitale versie maken

### Uitnodigen:

- Alle kerkenraden en predikanten van de kerken die meedoen
- Kerkenraden en predikanten in de regio
- Kunstenaars: De kunstenaars krijgen p.p.10 uitnodigingen om uit te delen of ze sturen een digitale versie rond.
- Subsidiegevers, sponsors
- Gemeenteraad, B&W
- Vrijwilligers
- Regionale pers
- Enz.

### Programmasuggesties:

De avond wordt georganiseerd door de werkgroep dus die is officieel gastheer/vrouw.

Wijs iemand aan of vraag iemand die de avond kan leiden.

Liefst niet meer dan twee sprekers voor openingswoord(en)

Een muzikaal of theateraal intermezzo

Een goede gewoonte is om de kunstenaars a.h.w. aan het publiek te presenteren door ze naar voren te laten komen en hen een paar woorden mee te geven voor de expositieperiode. Kan ook met klein aandenken.

Daarna drankje en hapje.

Powerpointpresentatie tijdens drankje en hapje.

Zorg voor een powerpointpresentatie van foto's van de kunstwerken die in de andere kerken zijn te bewonderen. Laat de kunstenaars vooraf een digitale foto van één van de kunstwerken opsturen en stel hiervan een powerpointpresentatie samen.



## Sluiting

Vooral de kunstenaars stellen het op prijs om op de laatste dag na afloop het *Feest van de Geest* met elkaar af te sluiten.

### Suggestie:

Organiseer in één of twee plaatsen van het regiocluster een kunstvesper. De expositie is om 17.00 uur afgelopen dus begin om ongeveer 17.30 uur zodat kunstenaars en vrijwilligers, die dat willen, op tijd aanwezig kunnen zijn.

## Nevenactiviteiten

Nevenactiviteiten zoals concertjes, poëziemiddag, enz. worden door de plaatselijke werkgroepen georganiseerd. Het is niet verplicht, maar wel heel aantrekkelijk om meer bezoekers te trekken. De nevenactiviteiten komen in de brochure, mits de kopij hiervoor op tijd is aangeleverd.

U kunt ook organisten uit nodigen om een orgelconcertje te komen geven. Houd het wel klein.

## 8. Publiciteit

- A. **Brochures, flyers, posters.** Huisstijl staat op dit moment vast. Voor 2012 kan alles centraal worden gemaakt. Hoe dit in de toekomst georganiseerd wordt is nog onduidelijk, maar voorstelbaar is dat werkgroepen met een digitaal format zelf de brochures en posters maken.
- B. **Website**
- C. **Pers**

### A. **Brochures, flyers, posters**

Brochures met daarin opgenomen welke kerken en kunstenaars meedoen. Foto's van de kerken en van kunstwerken van de kunstenaars.

Hoe kopij voor brochures moet worden aangeleverd en naar wie hangt van drukker af. U hoort het van de werkgroep.

Alles moet uiterlijk vier weken voor verspreidingsdatum binnen zijn.

In december instructies + deadlinedatum sturen naar kerken en kunstenaars

Indicatie van de kopij:

Kerk: **Digitale foto** van de kerk, **minimaal 1 MB**

+

**Tekst:** Kort verhaaltje over de kerk+ straat met nummer en plaatsnaam: Maximaal 250 letters

Kunstenaar:**Digitale foto** van een kunstwerk, **minimaal 1 MB**

+

**Tekst:** Naam Kort verhaaltje over werk, adresgegevens. Maximaal 250 letters

De werkgroep zorgt de algemene teksten over het project, openingstijden, enz.. Zie hiervoor vorige brochure.

Plaatselijke bijzondere activiteiten tijdens de expositiedagen worden in de brochure opgenomen mits binnen voor de deadline.

### **Flyers**

A5 formaat: enkel of dubbel gevouwen A4. Op de flyer staan kerken, adressen en de kunstenaars vermeld. Grote oplage voor uitgebreide verspreiding

### **Verspreidingsmoment**

In de week na Pasen.

De werkgroep organiseert in de week **voor** Pasen een vergadering waar alle pr materiaal verdeeld kan worden. Regel van te voren wie plaatselijk voor verspreiding zorgen. Maak afspraken wie wat doet. Vaak staan de kerken in een gebied vlak bij elkaar.

**Aantal brochures:** Reken per kerk ongeveer **100 stuks**. Boekjes verkopen tegen kostprijs in de kerk. Niet bestemd voor uitgebreide verspreiding. Ook brochures voor kunstenaars reserveren.

**Aantal flyers:** Reken tussen 250/300 flyers per kerk  
**Waar verspreiden:** VVV kantoren, bibliotheken, campings, kerk  
 Zorg dat je niet alles in één keer verspreid. Houd wat over.

**Aantal posters:** Reken per plaats ongeveer **30-20 stuks**  
**Waar verspreiden:** VVV kantoren, bibliotheken, campings, kerk  
 Zorg dat je niet alles in één keer verspreid. Houd wat over.

**Aantal pijlposters:** Voor op de borden buiten bij de ingang van de kerk. **2 per bord**. Bewaar deze borden voor de volgende keer

## **B. Website**

Er is een website van het project [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl)  
 Ieder cluster zorgt voor zelf dat de informatie van kerk en kunstenaar op de website komt.. Informatie hierop in ieder geval dezelfde dan in brochures.  
 De werkgroep/stichting zorgt dat kerken en kunstenaars instructies krijgen over welke informatie ze moeten opsturen en waar naar toe..  
 Linken naar de verschillende clusters worden verzorgd door de centrale webmaster

## **C. Pers**

Landelijke pers: Hiervoor zorgt de overkoepelende werkgroep/stichting

Regionale pers: Clusterwerkgroepen/ besturen zorgen voor regionale pers.

Kerkbladen: Plaatselijke werkgroepen

Huis-aan-huis bladen: Plaatselijke werkgroepen

Stuur regelmatig een bericht naar de bladen:  
 Aankondiging van de rondgang in oktober

**Voorbeeld persberichten zie pag. 20,21.**

## 9. Voorbeeldbrieven, persberichten, voorbeeldbegroting, evaluatieformulier, schema's

In dit hoofdstuk vindt u voorbeelden die u kunt aanpassen aan uw eigen situatie.  
**NB** Let vooral op datums en namen en adressen

### Voorbeeldbrief voor kerkelijke fondsen en/of plaatselijke commissies voor missionair of evangelisatiewerk

**Feest  
van de Geest** 2012

plaats, datum.....

Aan:

Betreft: aanvraag financiële ondersteuning

Geachte dames en heren,

Met het project Feest van de Geest is een nieuwe missionaire manier gevonden om het Pinksterfeest vanuit de kerken aantrekkelijk te maken voor een breder publiek dan alleen de eigen leden.

Namens de projectgroep 'Feest van de Geest'..... verzoeken wij u om een financiële bijdrage voor het realiseren van dit unieke kunst- en kerk evenement binnen uw woonplaats.

Wij hebben binnen de gemeenten kerken en professioneel werkende kunstenaars benaderd. In totaal hebben ....kunstenaars en ..... locaties zich aangemeld. Zo wordt .....(regio benoemen) gedurende acht dagen spiritueel, cultureel en toeristisch "gekoppeld".  
 Het Feest van de Geest vindt plaats van..... tot.....

**Doel van dit evenement is** om vanuit het Pinksterfeest, als feest van inspiratie, een verbinding te maken met hedendaagse Kunst. Daarmee door integratie van Beeld, Woord, Klank en Monumentale Architectuur dit feest bij het publiek tot de verbeelding te laten spreken.

Er wordt gezocht naar nieuwe vormen binnen het brede kader van kunst en kunstuitingen. Kunstenaars worden in de gelegenheid gesteld thematisch vanuit hun vakgebied invulling te geven aan Pinksteren en deze nieuwe kunstuitingen te exposeren in de genoemde kerkgebouwen, op voorwaarde dat er geen gebruik gemaakt wordt van bestaand materiaal.

#### **Het evenement is laagdrempelig**

Door de opzet worden bezoekers een "andere kerk" ingetrokken. Tijdens de exposities laten de kerken zich van een geheel andere zijde zien. Niet het gebouw en de liturgie staan centraal voor de bezoeker, maar kunst, gemaakt op de ruimtelijke omgeving van het kerkgebouw en het verhaal van Pinksteren.

**Voor de Pinksterviering** werken predikant en kunstenaar samen. Het pinksterverhaal is 'gevangen' in nieuw gemaakte kunst.

Kunst wordt met dit evenement in een andere omgeving, dan b.v. galleries of ateliers, dichterbij gebracht.

#### **Ontmoetingen**

Er ontstaan vrij gemakkelijk gesprekken tussen bezoekers, vrijwilligers en kunstenaars over de kunstwerken en hun relatie en inspiratie met het Pinksterfeest en kerkgebouw. Deze ontmoetingen worden als zeer bijzonder en waardevol ervaren.

Gemiddeld komen er tussen de 3000 en 5000 bezoekers af op dit evenement.

Het Feest van de Geest is tevens een bijzondere activiteit tijdens het veelal vrije Hemelvaartweekend en Pinksterweekend.

De organisatie is in handen van de projectgroep 'Feest van de Geest' i.s.m. de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

Op de bijgevoegde begroting kunt u zien waar wij nog meer aanvragen hebben ingediend.

**Bij deelname worden de sponsoren, fondsen, en bedrijven uiteraard vermeld op de website [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl)** , de posters en in de brochures.

Wij spreken de wens uit dat voormelde informatie voldoende grond biedt tot een financiële bijdrage.

In afwachting op uw bericht, tekenen wij

namens de projectgroep  
Feest van de Geest

Naam:

Telefoonnummer:

Adresgegevens:

Rekeningnummer:

## Voorbeeldbrief sponsoring door bedrijven of fondsen

**Feest  
van de Geest** 2012

plaats, datum.....

Aan:

Betreft: Sponsor/subsidiebijdrage

Geachte heer/mevrouw,

Namens de projectgroep 'Feest van de Geest'..... verzoeken wij u om een financiële bijdrage voor het realiseren van dit unieke kunst- en kerk evenement binnen uw woonplaats. Beeldend Kunstenaars en Kerken werken mee aan dit evenement dat zowel op regionaal, provinciaal en landelijk niveau veel belangstelling zal krijgen.

Wij hebben binnen de gemeenten kerken en professioneel werkende kunstenaars benaderd. In totaal hebben ....kunstenaars en ..... locaties zich aangemeld. Zo wordt .....(regio benoemen) gedurende acht dagen spiritueel, cultureel en toeristisch "gekoppeld".  
Het Feest van de Geest vindt plaats van..... tot.....

### Doelstelling

Het doel van dit project is om, vanuit het Pinksterfeest, een verbinding te maken met hedendaagse kunst. Daarmee woord, beeld en klank bij mensen tot de verbeelding laten spreken. Kunstenaars worden in de gelegenheid gesteld thematisch vanuit hun vakgebied invulling te geven aan Pinksteren en deze nieuwe kunstuitingen te exposeren in de genoemde kerkgebouwen, op voorwaarde dat er geen gebruik gemaakt wordt van bestaand materiaal.

### Het evenement is laagdrempelig

Door deze opzet worden bezoekers een "andere kerk" ingetrokken. Tijdens de exposities laten de kerken zich van een geheel andere zijde zien. Het gebouw en de kunst, gemaakt op de ruimtelijke omgeving van het kerkgebouw staan hierbij centraal.

Kunst wordt in een andere omgeving, dan in b.v. galleries of ateliers, dichterbij gebracht. Er ontstaan vrij gemakkelijk gesprekken tussen bezoekers en kunstenaars over de kunstwerken in relatie tot Pinksterfeest en kerkgebouw.

Gemiddeld komen er tussen de 3000 en 5000 bezoekers af op dit evenement.

Het Feest van de Geest is tevens een bijzondere activiteit tijdens het veelal vrije Hemelvaartweekend en Pinksterweekend.

Het evenement wordt georganiseerd door projectgroep 'Feest van de Geest'.

Op de bijgevoegde begroting kunt u zien waar wij nog meer aanvragen hebben ingediend.

**Bij deelname worden de sponsoren, fondsen, en bedrijven uiteraard vermeld op de website [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl)**, op de posters en in de brochures.

Wij hopen dat de informatie in deze aanvraag voldoende grond biedt tot een financiële bijdrage.

In afwachting op uw bericht, tekenen wij

namens de projectgroep

Feest van de Geest

Naam:

Telefoonnummer:

Adresgegevens:

Rekeningnummer:

**Voorbeeldbegroting****voorbeeld begroting op basis van cluster van 7 kerken**

*De bedragen zijn bij benadering. Financiële situatie zal per cluster anders zijn*

**kosten****inkomsten****Promotiemateriaal**

flyers, posters, enz

1.000,00

kunstkaarten

1.000,00

2000

*verkopen*

Bijdrage kerken 7x €100

collectebussen

Bijdrage fondsen

inspiratiebijeenkomsten

500,00

coördinator

5.000,00

*kan vrijwillig, of ander bedrag, betaalden wij bij een cluster van 15 kerken**kan wellicht voor de helft bij een cluster 7 kerken*

vergaderkosten

400

Opening/sluiting

500

8400

## Voorbeeldbrief uitnodiging voor kerkenraden en predikanten



plaats, datum

Aan de kerkenraden en predikanten van de Protestantse gemeentes in .....

### Onderwerp

Deelname aan Feest van de Geest .....

Geachte dames en heren,

In .... wordt voor de zesde keer het *Feest van de Geest* georganiseerd tussen Hemelvaart en Pinksteren van .....

Het *Feest van de Geest* is een samenwerkingsproject tussen kerken en kunstenaars. In de week tussen Hemelvaart en Pinksteren presenteren en exposeren beeldend kunstenaars in kerkgebouwen nieuw gemaakt werk. Zij hebben zich laten inspireren door het verhaal van Pinksteren en het kerkgebouw.

Het bestuur van de stichting *Feest van de Geest* wil i.s.m. de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland dit kerk- en kunstevenement verder uitbreiden. Reden hiervoor is, naast het grote succes, de vragen van kerken, bezoekers en kunstenaars om het op nog meer plaatsen te organiseren.

In 2010 deden al 28 kerken en 42 kunstenaars mee in delen van Drenthe en Overijssel. Er kwamen ruim 5000 bezoekers. Het lijkt ons prachtig als in de toekomst in alle provincies kerken en kunstenaars mee gaan doen.

Om een goed idee te krijgen van het project, bijvoorbeeld welke kerken al mee doen, kunt u het beste kijken op de website: [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl)

Doel van het project is, om vanuit het Pinksterfeest, als feest van inspiratie, een verbinding te maken met de hedendaagse kunst. Daarmee woord, beeld en klank bij mensen tot de verbeelding te laten spreken.

Wij hopen dat u mee gaat doen aan dit prachtige evenement. Wilt u ons dit vóór..... laten weten? Opgave graag per email naar.....

Mocht u meer informatie nodig hebben dan kan dat telefonisch of via de email.

Een vriendelijke groet.

Namens de stichting Feest van de Geest.....

Naam.....  
Adresgegevens.....  
Telefoon.....  
Email.....

[www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl)

## Bijlage bij brief voor kerkenraden en predikanten

### Organisatie en Financiering en Voorwaarden om mee te doen aan het Feest van de Geest

In het kort informatie over de organisatieopzet. Opzet, draaiboek en alles wat nodig is om dit project te kunnen organiseren is gratis te downloaden via de website [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl)  
In het draaiboek wordt stap voor stap uitgelegd hoe het project wordt georganiseerd.

#### Organisatie:

- Kerken die mee willen doen vormen een cluster van tenminste zeven kerken (kunnen kerken zelf organiseren, wij kunnen daar bij helpen)
- De daadwerkelijke organisatie begint na de zomervakantie van dit jaar
- Een cluster is zelfstandig en organiseert het project met een eigen werkgroep.
- Naast de werkgroep is een groep vrijwilligers nodig tijdens de expositiedagen
- Een cluster zorgt ook voor eigen financiering ( zie verder onder financiering)
- Een cluster zorgt voor eigen publiciteit
- Aanstellen van een coördinator die de kar zg. kan trekken (al of niet betaald)
- Het huidige bestuur van de stichting Feest van de Geest geeft het thema aan voor het desbetreffende jaar, zorgt voor huisstijl, het bijhouden van de website en voor landelijke publiciteit

#### Financiering:

Ongerekend kost de organisatie ongeveer € 500 per kerk. Tot nu toe kiezen de kerken die mee hebben gedaan voor een gratis toegang voor de bezoekers tijdens de expositiedagen. Er zijn natuurlijk verschillende manieren om het project te kunnen financieren. Wij geven hier een aanzet en ruilen het graag in voor betere ideeën. Publiciteit en een betaalde coordinator zijn de grootste kostenposten.

- Deelnemende kerken betalen een bedrag van € ..... ( dit is ingesteld omdat een eigen bijdrage voorwaarde is om subsidies aan te kunnen vragen, bedrag kan hoger)
- In alle kerken staat een collectebus waar bezoekers een vrijwillige gift kunnen doneren. (er wordt een richtbedrag aangegeven).
- Kerken kunnen verschillende acties organiseren om geld op te halen( b.v. oud papier actie
- Subsidieaanvragen kunnen worden gedaan bij burgerlijke gemeenten, bedrijven (Voorbeeldbrieven komen tzt op de website)
- Het *Feest van de Geest* is een missionair project en u kunt een beroep doen op uw eigen commissie Missionaire Werk of op de Algemene Classicale Vergadering in uw regio.

#### Voorwaarden:

Het Feest van de Geest is een beschermde naam, daarom zijn er voorwaarden om mee te kunnen doen.

- Kunstenaars die worden uitgenodigd en die mee willen doen zijn professioneel werkzaam, lid van een erkende kunstenaarsbond, zoals het CBK
- Predikanten van kerken die mee doen, zijn bereid mee te werken ivm contacten met de kunstenaar(s) en pinksterdienst
- De expositiedagen en openingstijden staan vast. (uitzondering bij begrafenis natuurlijk):  
**expositiedagen:** .....
- openingstijden: 12.00 tot 17.00 uur
- Kunstwerk(en) kunnen niet worden geweigerd
- Hanteren van één huisstijl



## Voorbeeldbrief uitnodiging kunstenaars

**Feest  
van de Geest**

plaats, datum

### Aan kunstenaars

Geachte kunstenaar,

In ..... wordt voor de .....keer het *Feest van de Geest* georganiseerd. Dit kunst en kerkproject vindt plaats van Hemelvaart t/m Pinksteren, van .....

Het is een initiatief van de Stichting Feest van de Geest in samenwerking met de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

Wij willen u, als beeldend kunstenaar van harte uitnodigen om volgend jaar aan het project deel te nemen.

De criteria die wij aan dit project hebben verbonden dienen u natuurlijk aan te spreken. U vindt ze onderaan deze brief.

In 2010 is voor de vijfde de keer dit samenwerkingsproject tussen kerk en kunst georganiseerd in 28 kerkgebouwen in Drenthe en Overijssel.

Veertig beeldende kunstenaars hebben toen, hun op het pinksterfeest geïnspireerde, kunst in de kerken gepresenteerd. Er zijn zo'n 5000 bezoekers geweest. Het *Feest van de Geest* wordt om de twee jaar georganiseerd. Kijk ook op de website [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl).

Naast het brede terrein van de beeldende kunst zullen ook andere vormen van kunst, zoals muziek en poëzie van harte welkom zijn om deel te nemen.

Uit vorige keren is gebleken dat een brede laag van de bevolking reageert op kunst in de kerk. Een spanningsveld dat de uitdaging waard is. De bezoeker komt op informele wijze in contact met hedendaagse kunst in vaak prachtige monumentale oude en moderne kerkgebouwen.

Wij hopen dat u mee gaat doen aan dit prachtige evenement. Wilt je ons dit vóór ..... laten weten? Opgave graag per email naar .....

Het Pinksterfeest en het kerkgebouw zijn de inspiratiebron voor nieuw te maken werk. Dit betekent nieuw werk in relatie tot de Geest als inspiratiebron, die zich op velerlei wijze manifesteert.

Wij bieden u de mogelijkheid om 8 dagen uw werk te presenteren in of rond een kerkgebouw, publiciteit zowel landelijk als regionaal.

Een vriendelijke groet,

Namens

Naam  
Adresgegevens  
Telefoon  
Email

Kwaliteitscriteria voor kunstenaars

**Het criterium** is lidmaatschap van het CBK ( centrum voor beeldende kunst)

en /of lid zijn van een van de kunstkringen in de regio. En in uitzonderlijke gevallen zullen ten hoogste 10% aan wildcards worden verdeeld. Voor de mogelijke verdeling van wildcards zal het bestuur van de stichting Feest van de Geest selecteren op basis van eigen inzicht en met name letten op wat potentie heeft.

toelichting: voor negentig procent van de deelnemende kunstenaars bestaat dus een objectief criterium. Naast het CBK hanteren ook de diverse kunstkringen een ballotage ten aanzien van het lidmaatschap waarbij o.a. een inhoudelijke beoordeling plaatsvindt van het werk.

Het bovenstaand criterium is geformuleerd naast de bestaande criteria zoals verwoord in de handleiding van Feest van de Geest, te weten:

- deelname aan rondgang langs kerken
- aanleveren van nieuw werk geïnspireerd door het Pinksterfeest (+ het thema) en gemaakt op de ruimtelijke omgeving van het kerkgebouw
- maximale deelname van de kunstenaar per regio van drie keer
- een zekere mate van aanwezigheid tijdens de tentoonstelling
- medewerking aan de dienst in de kerk op eerste Pinksterdag
- schrijven van toelichting t.b.v. bezoekers van de tentoonstelling

## Voorbeeldschema rondgang langs de kerken

### Ronde langs de kerken

29-sep-09

Tijd	Plaats	Adres
9.30 koffiedrinken	Loughoes Eelde	Kosterijweg 2, Eelde
10.00	Dorpskerk Eelde	t.o. Loughoes
10.45	Dorpskerk Zuidlaren	Kerkbrink 3, Zuidlaren
11.20	Dorpskerk Vries	Brink 3, Vries
11.50	Bovensmilde, twee PKN kerken	Hoofdweg 185 + ds. L. Dijkstra
12.30 - 13.00 lunch	Bovensmilde	
13.15	Koepelkerk Smilde	Veenhoopsweg 12, Smilde
13.50	Hijken	
14.20	Stefanuskerk, Beilen	Prins Bernardstraat, Beilen
15.00	Stefanuskerk, Westerbork	Hoofdstraat 12, Westerbork
15.30	de Voorhof	Hoogeveenseweg 4, Westerbork

## Persberichten

Algemeen bericht

# Feest van de Geest

Na Pasen komen Hemelvaartsdag en Pinksteren en dan begint het

## FEEST VAN DE GEEST

Jaar vermelden

Dit unieke evenement, waarin **kunstenaars en** plaatselijke **kerken** samenwerken, vindt om de twee jaar plaats tussen Hemelvaart en Pinksteren. Dit jaar is dat van.... tot.....

Er doen .....kunstenaars en .....kerken mee in

**De Geest**, zoals die in het **Feest** van Pinksteren tot uitdrukking komt, inspireert de kunstenaars, de vrijwilligers en de predikanten van de kerken tot een bijzonder samenwerkingsverband.

Om de vonk van Pinksteren .... over te laten springen, zodat het een feest voor iedereen wordt, verbeelden kunstenaars het verhaal door middel van kunstwerken. De 'kunst' zal zijn om woord en beeld in harmonie met de omgeving tentoon te stellen.

**Wessel Bezemer, beeldhouwer, is één van die kunstenaars. Hij exposeert buiten en binnen in de Hervormde kerk van Nijeveen:**

**Hier eventueel foto kunstwerk**

Rond Hemelvaart en Pinksteren worden de kerkdeuren van de kerken die meedoen wijd open gezet en krijgen de kunstenaars gelegenheid hun werk te exposeren. De open kerken zijn een speelse en beeldende inspiratiebron voor mensen die op zoek zijn naar hedendaagse kunst, cultuurhistorie, vormen van spiritualiteit, geloof, zingeving en recreatieve ontspanning.

De kerken zijn(gratis) te bezoeken van .....tot..... tussen 12.00 uur tot 17.00 uur.

Op [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl) vind u uitgebreide informatie over de kunstenaars en hun werk en over de kerken waar zij exposeren.

Organisatie: Stichting Feest van de Geest.

**Eventueel Adressen en tel.nrs toevoegen**

Persbericht huis-aan-huis blad en/of kerkblad

# Feest van de Geest

## Kerk- en kunstproject in Groningen, Drenthe en Overijssel

Van.....

Dit unieke evenement, waarin **kunstenaars en** plaatselijke **kerken** samenwerken, vindt om de twee jaar plaats tussen Hemelvaart en Pinksteren.

### **De Stefanuskerk in Beilen doet in 2012 mee aan het Feest van de Geest.**

Vorig jaar hebben de kunstenaars een rondgang gemaakt langs bijna 37 kerken in Groningen, Drenthe en Overijssel.

Ze hebben de kerkgebouwen bekeken en de plaatselijke predikanten, ook in onze kerk, vertelden iets over het thema van dit jaar

.....

Na de rondgang hebben de kunstenaars een keuze gemaakt voor een kerk waarin zij willen exposeren in de periode tussen Hemelvaart en Pinksteren 2012 het zesde *Feest van de Geest*.

De kunstenaars maken, speciaal voor dit project, nieuwe kunst.

De kunstenaars(s) die bij ons gaan exposeren zijn:

Wilt u meer over hen weten en over het project. Kijk op [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl)

**Van ....tot..... 2010** worden de kerkdeuren van de kerken die mee doen wijd open gezet en krijgen de kunstenaars gelegenheid hun werk te exposeren.

Wij hopen op een inspirerende periode met elkaar.

**Naam, adres- en tel.gegevens invullen**

Contactpersoon voor Beilen:

Organistie: Stichting Feest van de Geest i.s.m. de Protestantse kerk in Nederland

## **10. Instructie vrijwilligers**

In de week voor Hemelvaartsdag gaan de kunstenaars hun werk in de kerk plaatsen. Organiseer dan samen met kunstenaar(s) en predikant een bijeenkomst voor de vrijwilligers waar zij informatie over de kunstwerken, het kunstwerk krijgen. Zij kunnen dan ook vragen stellen over de gang van zaken tijdens de expositiedagen.

Zorg dat het rooster voor de vrijwilligers klaar is en deel dat uit.

Bespreek indien nodig het instructieboekje.

Doe het instructieboek in een map, liefst met geplastificeerde hoesjes, en leg het in de kerk gedurende de expositiedagen.

Hieronder het instructieboekje voor de vrijwilligers.

# Feest van de Geest

## Plaats

Beste mensen,

Hierbij informatie voor de vrijwilligers over het Feest van de Geest in de periode

De **kunstwerken** zijn gemaakt door **zelf invullen**

Zie ook de website: [www.feestvandegeest.nl](http://www.feestvandegeest.nl)

Informatie over kunstwerken zie: **Informatie van de kunstenaar(s)**

**Registratie bezoekers:** Het aantal bezoekers dient per dag te worden geregistreerd. Streepjes zetten, turven.

Zie Turflijst.

**Openen en sluiten** kerkgebouw: Zie Checklijst.

**Koffie en thee:** Mag worden geschonken. Hoeft niet. Gratis of tegen betaling. Zelf afspraken over maken.

Verkoop materiaal eigen kerk

**Ontvangen bezoekers:**

Belangrijk is dat de bezoekers verwelkomd worden.

**Kunstkaarten:** Kaarten niet allemaal tegelijk neerleggen. 50 per dag bijvoorbeeld. Als er in de kerk twee kunstenaars exposeren van elk 50 kaarten.

**Giften:** Voor de financiering van het Feest van de Geest wordt eenmalig een vrijwillige bijdrage gevraagd van € .... Collectebus op zichtbare plek plaatsen. Tekst ook goed zichtbaar er bij hangen.

**Afdracht geld/leggen collectebus:**

Liefst met twee mensen: Op tweede pinksterdag na 17.00 uur eventueel zegel van collectebus breken. Geld in zak doen en overdragen aan **de contactpersoon**.

**Vragen:** Contactpersoon **Wie kan gebeld worden? Naam en telefoonnummer**

# Turflijst Feest van de Geest

Bezoekers: **Datums aanpassen aan jaar !!!!!**

13 mei:.....

14 mei:.....

15 mei:.....

16 mei:.....

21 mei:.....

22 mei:.....

23 mei:.....

24 mei:.....

Totaal aantal bezoekers:.....



# Checklijst Feest van de Geest

## Bij aanvang/binnenkomst

Lichten in kerkgebouw aandoen (schakelaars zitten....)

Bord expositie aan de weg plaatsen

Toiletten nalopen/toiletpapier

Koffie/thee zetten

## Bij einde/vertrek

Bord expositie weghalen en binnen zetten. Spreek vaste plek af

Koffiepotten, thermoskannen leegmaken en schoonspoelen

Stekkers koffiezetapparaat, waterkoker enz. uit

Toiletten nalopen, toiletpapier aanvullen

Afvalbak legen in container

Lichten uit

**Nog toevoegen de informatie van de kunstenaar(s)**

## 11. Evaluatie

### Evaluatieformulier Feest van de Geest

Geachte ontvanger,

wij willen proberen om zo zorgvuldig mogelijk na te gaan hoe het Feest van de Geest is verlopen. Daar kunnen wij weer van leren en ook andere plaatsen waar mogelijk in de toekomst een Feest van de Geest wordt georganiseerd. Wij vragen u daarom vriendelijk om deze evaluatie in te vullen. En ons terug te zenden. Wilt u informeren bij de mensen die hebben meegedaan naar hun ervaringen en commentaar? Hartelijk dank!

Wilt u dit formulier terugzenden uiterlijk: **2 weken na Pinksteren** naar:.....

1. Is **de kerk open** geweest voor bezoekers op *dagen en tijden* die waren afgesproken? ja /  
nee

Indien niet, wat was daarvan de reden?

.....  
.....  
.....  
.....

2. Bent u er in geslaagd **voldoende mensen** te vinden die bereid waren als gastheer/gastvrouw op te treden tijdens de openingstijden?

ja / nee

Indien niet, was daarvoor een speciale reden?

.....  
.....  
.....  
.....

3. Wat is de **algemene indruk** van de gastheren/gastdames van het meedraaien als gastheer/gastdame?

0 overwegend positief

0 gemengd

0 overwegend negatief

Wat werd als positief ervaren?

.....  
.....  
.....  
.....

Wat werd als bezwendend of negatief ervaren?

.....  
.....  
.....  
.....

4. Heeft u specifieke **aanbevelingen** voor een volgende keer vanuit de gastheren/gastdames?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Wat vind u van de **openingstijden**

- 0 te lang  
0 te kort  
0 akkoord

Heeft u nog suggesties betreffende de openingstijden?

.....  
.....  
.....  
.....

6. Heeft u het idee dat de gastheren/gastdames de activiteit **inspirerend** vonden?

- 0 ja  
0 nee  
0 wisselend

Kunt u aangeven wat men inspirerend vond, of wat juist niet?

.....  
.....  
.....  
.....

7. Hoe was het **contact met de kunstenaar** die in uw kerk te gast was?

- 0 overwegend positief  
0 wisselend  
0 moeizaam

Zijn er specifieke punten met betrekking tot het contact met de kunstenaar die u onder de aandacht wilt brengen?

.....  
.....  
.....  
.....

8. Heeft u reactie gehoord over **de plaats van het kunstwerk in de kerk**? Was dit geslaagd of juist niet?

- 0 geslaagd  
0 had meer aandacht verdiend  
0 niet zo geslaagd

Heeft u nog specifieke opmerkingen over de plaats van het kunstwerk in de kerk?

.....  
.....  
.....  
.....

9. Hoe was het **contact tussen de predikant en de kunstenaar**?

- 0 overwegend positief  
0 wisselend  
0 moeizaam

Heeft u nog specifieke opmerkingen over het contact tussen de predikant en de kunstenaar?

.....  
.....  
.....  
.....

10. Heeft/hebben de kunstwerken nog speciaal aandacht gekregen **in de zondagse vieringen**?

- 0 ja

0 nee

Zo ja, op welke wijze? Zo nee, is daar een specifieke reden voor of kwam het er niet van?

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Zijn hierop nog reacties gekomen van de kerkgangers ? Kunt u aangeven welke?

.....  
 .....  
 .....

11. Hebben er **buiten de zondagse vieringen** nog speciale activiteiten plaats rondom de kunstwerken, met betrekking tot het Feest van de Geest?

0 ja  
0 nee

Zo ja, op welke wijze? Zo nee, is daar een specifieke reden voor of kwam het er niet van?

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Zijn hierop nog reacties gekomen van de aanwezigen? Kunt u aangeven welke?

.....  
 .....  
 .....

12. Had u voldoende **posters**? ja / nee Hoeveel had u er willen hebben?

.....

Is de poster voldoende duidelijk? ja / nee

Heeft u nog opmerkingen over de poster?

.....

.....

Had u voldoende **flyers/boekjes**? ja / nee Hoeveel had u er willen hebben of had u over? .....

Is de flyer voldoende duidelijk? ja / nee

Heeft u nog opmerkingen over de flyer?

.....

.....

Had u voldoende **uitnodigingskaarten**? ja / nee Hoeveel had u er willen hebben? .....

Is de uitnodigingskaart voldoende duidelijk? ja / nee

Heeft u nog opmerkingen over de uitnodigingskaart?

.....

.....

13. In welke **regionale media** heeft u een aankondiging gezien van het Feest van de Geest?

.....

.....

.....

Welke **andere media** zou u ook een aankondiging willen zien? (Zo mogelijk met (email)adres)

.....

.....

14. Hoe vond u de **website**?

.....

.....

Is de website goed toegankelijk?

.....

.....

Geeft ze voldoende informatie over uw kerk?

.....

.....

Geeft ze voldoende informatie over de openingstijden?

.....

.....

Geeft ze voldoende informatie over de kunstenaar?

.....

.....

Geeft ze voldoende informatie over extra activiteiten rondom het Feest van de Geest?

.....  
.....

Heeft u nog opmerkingen of tips ten aanzien van de website?

.....  
.....

.....  
.....

15. Hoe vond u het contact met de **organisatie**?

.....  
.....

Was het duidelijk waar u met vragen terecht kon?

.....  
.....

Was het duidelijk wat er van u werd verwacht.

.....  
.....

Wist u zich voldoende gesteund door de organisatie?

.....  
.....

Heeft u de informatie op een redelijke termijn gekregen of had u bepaalde informatie liever vroeger of later gehad?

.....  
.....

.....  
.....

Heeft u de flyers, posters, uitnodigingskaarten etc. op een redelijke termijn gekregen of had u bepaald materiaal liever vroeger of later gehad?

.....  
.....

.....  
.....

Heeft u nog verdere opmerkingen of tips ten aanzien van de organisatie?

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

17. Als het Feest van de Geest in **2012** weer wordt georganiseerd bent u dan geïnteresseerd om weer mee te doen?

Ja / nee

Heeft u daarbij bepaalde voorwaarden of opmerkingen?

.....  
 .....

.....  
 .....

18. Heeft u nog **verder algemene opmerkingen, kritiek, lof, vragen, of ideeën** over het Feest van de Geest?

.....  
 .....

.....  
 .....

19. **Hoeveel mensen** hebben uw kerk tijdens het Feest van de Geest bezocht?

Donderdag (hemelvaart)	.....
Vrijdag	.....
Zaterdag	.....
Zondag	.....
Vrijdag	.....
Zaterdag	.....
Zondag (pinksteren)	.....
Maandag (pinksteren)	.....
<b>totaal</b>	.....

**Naam gemeente:**

Nogmaals, hartelijk dank voor uw aandacht! Wilt u het formulier uiterlijk **2 weken na Pinksteren** terugsturen naar .....

## 11. Draaiboek

Dit draaiboek per keer aanpassen. Pinksteren valt ieder jaar op andere datum.

Tijd	activiteit	wie	organisatieboek
Maart, April, Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitnodigingsbrieven naar kerkenraden</li> <li>- Opgaven moeten binnen zijn op.....</li> <li>- Na opgaven beginnen met clustervorming</li> <li>- Indien mogelijk beginnen clusters met samenstellen werkgroep en taakverdeling</li> <li>- (beginnende) werkgroepen nodigen kunstenaars uit. Opgaven binnen uiterlijk.....</li> </ul>	<p>Stichtingsbestuur Feest vd Geest</p> <p>Indien nodig: Advisering projectleider ism gemeenteadviseurs</p> <p>Cluster</p> <p>Werkgroep cluster</p>	Zie organisatieboek
Juni/juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstellen en vaststellen clusters</li> <li>- Uitnodigen kunstenaars</li> <li>- Starten vergaderingen clusters: <b>vaststellen datums:</b> maandelijkse vergaderingen</li> </ul>	<p>Aangemelde kerken doen dit zelf, of bestuur Feest vd Geest ism kerken die zich hebben opgegeven en/of gemeenteadviseurs</p> <p>Door werkgroep cluster, eventueel ism H.de Jong. Adressen kunstenaars of kunstenaarskringen zijn te vinden op websites van cbk. Bijv. CBK en dan naam provincie.</p> <p>Werkgroep cluster</p>	
Augustus/september	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vaststellen datum en organiseren</b> rondgang met de kunstenaars langs de kerken die bij cluster horen.</li> <li>- Afspraken/organisatie voor inspiratiebijeenkomst in januari met kunstenaars, predikanten en werkgroep</li> <li>- PRplan is klaar + materiaal Web-site</li> <li>- Financien, subsidie en</li> </ul>	<p>Werkgroep cluster</p> <p>Ism met landelijke organisatie Werkgroep cluster maakt zelf een website, webmaster <a href="http://www.feestvandegeest.nl">www.feestvandegeest.nl</a> zorgt voor de link vanaf de homepage Website klaar eind januari</p> <p>Zie organisatieboek</p>	<p>Zie organisatieboek</p> <p>Inhoud website zie organisatieboek</p> <p>Zie organisatieboek</p>



	<p>sponsors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opening op woensdagavond voor Hemelvaarstdag (brainstormen over programma)</li> </ul>	Werkgroep custer	Ideeën zie organisatieboek
<b>oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uiterlijk eind oktober rondgang langs de kerken met de kunstenaars. Predikanten geven een statement.</li> <li>- Vaststellen datum en programma inspiratiebijeenkomst in januari</li> <li>- Financiën; sponsor en subsidieverzoeken de deur uit</li> <li>- PR; persbericht verzenden aangaande de start van het project.</li> </ul>	<p>Werkgroep cluster</p> <p>Landelijke organisatie doet landelijke kranten</p>	<p>Zie organisatieboek</p> <p>Ideeën zie organisatieboek</p>
<b>november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afspraak maken met eventueel sprekers voor de opening. Programma opening.</li> <li>- Inspiratiebijeenkomst: datum vaststellen</li> <li>- Kunstenaars en predikanten uitnodigen</li> <li>- Toewijzing van de kunstenaars aan de kerken</li> <li>- Afspraken/organisatie voor inspiratiebijeenkomst in januari/februari met kunstenaars en predikanten</li> </ul>	Werkgroep cluster	Zie organisatieboek
<b>December</b>	<p>Kerken krijgen instructie voor sturen digitale foto en tekst over hun kerkgebouw voor website en brochure</p> <p>Kunstenaar krijgen instructie voor sturen digitale foto en tekst over werk en zichzelf voor website en brochure</p> <p>Deadlines vaststellen</p>	Werkgroep Werkgroep, plaatselijke contacten, kunstenaars	Zie organisatieboek
<b>Januari/februari</b>	<p>Inspiratiebijeenkomst</p> <p>Website klaar</p> <p>Foto's kerken en teksten verzamelen voor brochure</p> <p>NB deadlines</p>	Werkgroep Webmaster Werkgroep, plaatselijke contacten, kunstenaars	Zie organisatieboek

	Openingsavond: mensen die meewerken aan programma uitnodigen		
<b>Maart/april</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meteen na Pasen start verspreiding brochures</li> <li>- Persberichten regionaal, plaatselijk, landelijk</li> <li>- Versturen uitnodigingen openingsavond</li> <li>- Afspraak maken wanneer instructiebijeenkomst voor vrijwilligers</li> <li>- Check of alles geregeld is voor openingsavond</li> <li>- Inrichten kerk in week voor de opening</li> <li>- Instructiebijeenkomst voor vrijwilligers in de week voor de opening</li> <li>- Plaatsen collectebussen</li> <li>- Na Pinksteren opsturen evaluatieformulieren naar kunstenaars, predikanten en contactpersonen</li> </ul>	<p>Werkgroep, plaatselijke vrijwilligers</p> <p>Werkgroep /stichtingen</p> <p>Werkgroep</p> <p>Plaatselijke werkgroep predikant, kunstenaar(s)</p> <p>Heeft iedereen een bord met pijlposter voor buiten de kerk</p> <p>Kunstenaars</p> <p>Predikant, kunstenaar(s)</p> <p>werkgroep</p>	Zie organisatieboek
<b>Mei</b>	Evaluatie vergadering	<p>Werkgroep</p> <p>Evaluatieformulier verspreiden in de week voor de opening.</p> <p>Inleveren twee weken na pinksteren</p>	Zie organisatieboek

